

# Statuten Stichting Burgerinitiatief Ommermars

## Naam en Zetel

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Burgerinitiatief Ommermars.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ommen.

## Doel

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het ontwikkelen, versterken en duurzaam in stand houden van de landschaps-, natuur-, water- en cultuurhistorische waarden van het gebied Ommermars gelegen in de gemeente Ommen.
2. Haar streven is mede gericht op:
  - a. het op verantwoorde wijze beleefbaar maken en houden van de natuur-, water- en recreatieve beleving voor jong en oud, waaronder mindervaliden, van het gebied Ommermars;
  - b. het bevorderen van kennis, voorlichting en educatie inzake de Ommermars;
  - c. het bevorderen van een veilige verbinding met de bebouwde kom van Ommen, waaronder de woonwijk De Dante;
  - d. alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. nauwe samenwerking met de grondeigenaren Stichting Heidehof respectievelijk Staatsbosbeheer, gemeente Ommen en waterschap Vechtstromen;
  - b. bemoeiingen bij de overheden, bedrijfsleven, onderwijsinstellingen, rechtspersonen en natuurlijke personen;
  - c. het verrichten of doen verrichten van onderzoek, het verzamelen van gegevens, het geven van voorlichting;
  - d. het bijeenbrengen van gelden, nodig om het doel van de Stichting te bevorderen, en in het algemeen door alle middelen, die aan het doel van de Stichting dienstbaar kunnen zijn.
4. De stichting zal zich specifiek inzetten om voldoende financieringsbronnen te vinden voor het realiseren en onderhouden van het onderdeel "speelnatuur".
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.
6. De stichting dient er voor zorg te dragen dat uit haar regelgeving en de feitelijke werkzaamheid blijkt, dat zij het algemeen belang dient.

## Bestuur

### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren, waarna herbenoeming onbeperkt mogelijk is.



Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden bij meerderheid stemmen, waarbij gestreefd wordt naar consensus (of zal het enige overblijvende bestuurslid), binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden en hebben geen recht op vacatiegeld.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.
6. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt.  
Onder relatie wordt verstaan:
  - familieleden tot en met de tweede graad;
  - gehuwden;
  - samenwonenden.

## **Bestuursvergaderingen**

### Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door uitnodiging per e-mail.  
Indien het een besluit tot statutenwijziging (artikel 15) of ontbinding (artikel 16) betreft, vindt de oproeping schriftelijk (per post) plaats.
5. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

## **Bestuursbesluiten**

### Artikel 5

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.



3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.  
De voorzitter heeft ten aanzien van het betreffende voorgestelde besluiten/de betreffende voorgestelde besluiten ('an sich') nimmer een doorslaggevende stem.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en vervreemding van registergoederen.  
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Vertegenwoordiging**

#### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Advies/Werkzaamheden**

#### Artikel 8

Het bestuur kan besluiten zich bij de uitvoering van haar taak en de werkzaamheden van de stichting te doen bijstaan door (bezoldigde) personen en instellingen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Boekjaar, jaarstukken, inrichting administratie, bestedingscriterium, beleidsplan en beschikkingsmachts criterium**

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en openbaar gemaakt.
4. De stichting draagt er zorg voor dat haar administratie zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - a. de aard en de omvang van de aan ieder van de bestuursleden toekomende onkostenvergoeding;
  - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven;
  - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting;
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
5. De stichting dient er voor zorg te dragen dat haar uitgaven grotendeels het algemeen nut dienen (meestal tenminste negentig procent (90 %), ter beoordeling door de bevoegde inspecteur van 's Rijksbelastingen (thans het ANBI-team)).
6. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
7. De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
8. De stichting draagt er zorg voor dat de kosten inzake fondsenwerving en beheer (beheerkosten) in een redelijke verhouding staan tot haar bestedingen ten behoeve van haar doel.
9. De stichting draagt zorg voor een beleidsplan dat inzicht geeft in de te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden alsmede het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Ofwel: het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting haar doelstelling bereikt.
10. De stichting is verplicht dit beleidsplan actueel te houden.



11. Het beleidsplan mag meerjarig zijn.
12. In het beleidsplan moet ondermeer de volgende onderwerpen worden opgenomen:
  - de zakelijke gegevens van de stichting;
  - het beleid en de strategie van de stichting;
  - de bestuurssamenstelling en de namen van bestuurders van de stichting;
  - de financiële gegevens van de stichting.
13. De stichting dient er voor zorg te dragen dat uit haar regelgeving en de feitelijke werkzaamheid blijkt dat een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler niet over het vermogen van de stichting kan beschikken alsof het zijn eigen vermogen is, tenzij door de bevoegde inspecteur van 's Rijksbelastingen (thans het ANBI-team) toegestaan.
14. Het bestuur is verplicht om een interne richtlijn vast te stellen en te handhaven, waardoor wordt voorkomen dat één persoon (bijvoorbeeld de penningmeester) daadwerkelijk alleen/zelfstandig over het vermogen van de stichting (bijvoorbeeld de banktegoeden) kan beschikken.  
Die richtlijn zou een tweehandtekeningen-clausule kunnen bevatten.
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.

## **Vermogen**

### Artikel 11

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## **Publicatie op internet**

### Artikel 12

De stichting publiceert op internet de gegevens zoals door de bevoegde inspecteur van 's Rijksbelastingen (thans het ANBI-team) wordt vereist.

Ondermeer de volgende gegevens

- de naam van de stichting;
- het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer)/fiscaal nummer van de stichting;
- de contactgegevens van de stichting;
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de stichting;
- de hoofdlijnen van het beleidsplan van de stichting;
- de functie van de bestuurders van de stichting;
- de namen van de bestuurders van de stichting;
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten van de stichting;
- een financiële verantwoording door de stichting, meestal bestaande uit een balans, de staat van baten en lasten en een toelichting daarop.

Publicatie dient binnen zes (6) maanden na afloop van het betreffende boekjaar plaats te vinden.

## **Integriteitseisen**

### Artikel 13

De stichting en de personen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, moeten voldoen aan de



volgende integriteitseisen:

1. de stichting en de personen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld;
2. bestuurders, leidinggevenden en gezichtsbepalende personen mogen voor de in lid 1 gemelde strafbare feiten in de afgelopen vier (4) jaar niet veroordeeld zijn.

## **Reglement**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het volledige overschot na vereffening (het batig liquidatiesaldo) wordt door de vereffenaars uitgekeerd aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk(e) doel(stelling).
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 17**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.